

Утверждаю:  
заведующий МБ ДОУ д/с №6  
"Сказка" г. Ипатово  
Холод И.В.  
Приказ № 59 от 18.06.2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 6 «СКАЗКА» Г. ИПАТОВО  
ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Принято на Общем собрании работников  
Протокол № 3 от 18.06.2018г

г.Ипатово 2018г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Сказка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение), осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Положение, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников.

1.3.3. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.**

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.**

3.1. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

3.2. Рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников, их изменений и дополнений, иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.3. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;

3.4. Принятие положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников Учреждения;

3.5. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

3.6. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

3.7. Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

#### **4. Полномочия Общего собрания:**

4.1. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4.2. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

4.4. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.5. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ.**

5.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

5.2. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания, срок полномочий, которых устанавливается 5 лет. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания Общего собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.3. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.

#### **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Педагогическим Советом, Родительским Советом:

- через участие работников в заседаниях Педагогического Совета, Родительского Совета.

- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического Совета, Родительского Совета Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .**

8.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,

- количественное присутствие ( отсутствие ) членов трудового коллектива;

- приглашенные ( ФИО, должность );

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Холод Ирина Викторовна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022