

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082602623944 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 13.06.2018 за ГРН 2182657382190
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Качаевская Ольга
подпись
С. В. Терешко
ф.и.о.

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 16 мая 2018 г. № 567

Согласован
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 30 марта 2018 г. № 195-р

Согласован
приказом отдела образования
администрации Ипатовского
городского округа
Ставропольского края
от 01 марта 2018 г. № 773

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 6 «Сказка»
г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края
в новой редакции

Устав принят общим собранием
работников Учреждения
МБ ДОУ д/с № 6 «Сказка» г. Ипатово
(протокол № 2 от 20 февраля 2018 г.)

г. Ипатово, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение), является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей № 6 «Сказка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края.

Учреждение создано на основании постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 г. № 842 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Сказка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей № 6 «Сказка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения - МБ ДОУ д/с № 6 «Сказка» г. Ипатово.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Профсоюзная, д. 22.

Фактический адрес: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Профсоюзная, д. 22.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Ипатовский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в лице отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, являющегося отраслевым органом и главным распорядителем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее — Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Ипатовский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация округа в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Правовое регулирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет бюджетный учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение по согласованию с отделом образования может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений

о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.18. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, воспитание, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5) обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

6) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

7) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение их эмоционального благополучия;

2) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) развитие индивидуальных способностей, формирование личности воспитанников;

4) развитие культуры поведения и речи, овладение основами личной гигиены и здорового образа жизни;

5) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

7) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного их развития;

8) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

2.6. Учреждение вправе вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

В Учреждении могут осуществляться дополнительные медицинские услуги в соответствии со специально разработанной Учреждением и медицинским учреждением программой, на основе двухстороннего договора, по согласованию с родителями (законными представителями) и за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Учреждением могут быть оказаны платные образовательные услуги в соответствии со статьей 54 и статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключенный между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной

основной образовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства Образования и науки от 17 апреля 2013 г. № 1155.

3.3. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательная программа Учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Учреждение реализует основную образовательную программу и дополнительные программы дошкольного образования.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3.12. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.15. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

1) В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

2) В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Программа разрабатывается в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного стандарта дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности дошкольного Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3) В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (в группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.17. Количество групп в учреждении определяется, исходя из их реальной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансирования).

3.18. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. В Учреждении функционирует группа общеразвивающей направленности.

3.20. Режим работы Учреждения определяется графиком работы. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение работает по времени пребывания детей и функционирует в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00;
- полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.00 до 17.30.

Допускается по согласованию с отделом образования функционирование отдельных групп Учреждения в режиме:

- сокращенного дня (8-10 – часового пребывания);
- продленного дня (13 – 14 - часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) Учреждение может организовать группы выходного дня.

3.21. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии медицинской справки.

3.22. За воспитанниками сохраняются места в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или на период отпусков родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.23. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.24. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.25. Зачисление ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников, которое не может ограничивать установленные законом права участников образовательных отношений.

3.26. Подписание договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух

экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.27. До подписания договора заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, иными локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.28. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующим после подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.29. Перевод воспитанников из Учреждения в другое учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего в следующих случаях:

- на время ремонта Учреждения;
- на летний период;
- смена места жительства.

3.30. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

3.31. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан.

3.32. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план, расписание организованной образовательной деятельности, годовой календарный учебный график.

3.33. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны труда;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.34. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.35. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий Учреждением.

Учреждение устанавливает режим и кратность питания детей в соответствии с длительностью их пребывания и рекомендациями органов здравоохранения.

3.36. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Права на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в Учреждение.

3.37. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.38. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.39. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

3.40. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Структура и компетенция органов управления учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края на основе единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции администрации округа относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений;
- 3) согласование назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждением;
- 4) согласование создания филиалов и представительств Учреждения, по предложению отдела образования;
- 5) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6) согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 7) согласование одобрения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 11) согласование на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации,

если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.3.2. Направление в адрес администрации округа предложений:

- о реорганизации Учреждения;

- о ликвидации Учреждения;

- о создании казенного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

4.3.3. По управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

2) подготавливает проекты муниципальных правовых актов администрации округа о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, а также о создании казенного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения и вносит данные проекты для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3) назначает заведующего Учреждения и прекращает его полномочия, по согласованию с администрацией округа, а также заключает и прекращает трудовые договоры с ним, если для организации соответствующих сфер деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, отделом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

10) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края;

14) вносит в отдел имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

15) вносит в отдел имущественных и земельных отношений предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

16) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

17) проводит аттестацию заведующего Учреждения;

18) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей заведующего Учреждения;

19) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
20) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4.4. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится:

1) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
2) изъятие излишне, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению собственником;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

4) осуществление иных функции и полномочий в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
2) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования программы развития Учреждения;

3) прием воспитанников в Учреждение;

4) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 7) установление штатного расписания;
- 8) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- 1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 2) жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 4) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.9. Учреждение имеет право на:

- 1) планирование и осуществление своей деятельности, исходя из уставных целей и бюджетной сметы, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) своевременное доведение Учредителю уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- 3) осуществление операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;
- 4) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;
- 5) определение структуры, штата, условий оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 6) осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;
- 7) приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся у него средств;
- 8) привлечение граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг (работ) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 9) взаимодействие с организациями Ипатовского городского округа Ставропольского края, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными

объединениями в пределах своей компетенции;

10) внесение предложений Учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

11) запрос и получение в установленном порядке от учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края необходимую информацию;

12) направление работников Учреждения на курсы повышения квалификации;

13) другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленные Уставом.

4.10. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.11. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

4) осуществлять иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Уставом Учреждения;

5) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Уставом Учреждения;

6) осуществлять целевое и эффективное использование финансовых средств;

7) своевременно подавать главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

8) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

9) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

10) представлять отчет об использовании имущества и выделенных бюджетных средств;

11) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

12) вести бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством и предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения;

13) содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;

14) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;

15) обеспечивать сохранность документов в соответствии с правилами организации архивного дела в течение установленного законодательством срока, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в архивный отдел администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края;

16) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;

17) утверждать структуру, штатное расписание и положение об оплате труда Учреждения по согласованию с Учредителем;

18) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

19) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам, предусмотренные действующим законодательством;

20) обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок деятельности Учреждения и использования переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;

21) осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание имущества Учреждения;

22) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.12. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации.

4.13. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.14. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является заведующий Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности отделом образования по согласованию с Учредителем.

4.15. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической и трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Кандидат на должность заведующего Учреждения и заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения и заведующего Учреждения устанавливается Учредителем.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждения, при поступлении на работу обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.17. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

4.18. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Заведующий несет ответственность за руководство воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.20. Заведующий Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.21. Заведующему Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Компетенция заведующего Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с федеральными законами и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;

5) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

6) обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

8) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

9) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

10) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

11) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

13) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

14) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, организует проведение тарификации работников Учреждения;

15) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

16) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

18) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

20) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

22) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

25) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

26) организует проведение самообследования Учреждения;

27) обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Заведующий Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;

2) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом;

3) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий,

4) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

5) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

6) осуществление в установленном порядке приема на работу и расстановку работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;

7) назначение заместителей заведующего, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью, перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

8) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

9) поощрение работников Учреждения;

10) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) иные права, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

4.24. Заведующий Учреждения обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.25. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.26. Заведующий Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.27. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии компенсации, ограничения, исполняют обязанности и несут ответственность.

4.27.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Ипатовского городского округа Ставропольского края;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.27.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.27.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанником недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.30. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации,

Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно - вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.32. Административно - хозяйственные, учебно - вспомогательные, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда условиям, предусмотренным Коллективным договором;

4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, который установлен нормами федеральных законов в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;

9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.33. Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) соблюдать устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум;
- 9) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- 10) незамедлительно сообщать руководителю либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;
- 11) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.34. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.35. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.36. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы.

- 4.37. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:
- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);
 - Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет);
 - Совет родителей.

4.38. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год и действует неопределённый срок.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.39. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания, срок полномочий, которых устанавливается 5 лет. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания Общего собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.40. Основными задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.41. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников, их изменений и дополнений, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 3) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкций по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- 4) принятие положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников Учреждения;
- 5) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 7) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

4.42. Полномочия Общего собрания:

- 1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.43. В целях управления педагогической деятельностью Учреждения, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

4.44. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

2) утверждение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3) выбор примерной образовательной программы, образовательной и воспитательной методики, технологии для использования в образовательном процессе;

4) разработка и утверждение основной образовательной программы Учреждения;

5) разработка систем организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;

6) выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря необходимого для реализации основной образовательной программы ДОУ;

7) осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;

8) обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;

9) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

10) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

11) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

12) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

13) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

14) заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

15) заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

16) контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

17) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

18) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

19) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.45. В Педагогический совет входят заведующий Учреждением, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.46. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.47. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.

4.48. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.49. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.50. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается его председателем.

4.51. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

4.52. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.

4.53. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

4.54. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протокол каждого заседания Педагогического совета распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и формируются в отдельный том. По окончании учебного года все тома протоколов сшиваются в одно дело, и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.55. В целях совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка в Учреждении создается Совет родителей.

4.56. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Компетенция, порядок формирования и деятельность Совета родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.57. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

4.58. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.59. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие.

4.60. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его состава.

4.61. Функции Совета родителей:

1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядно-методических пособий и т.д.) ;

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3) оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

4) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания, медицинского обслуживания детей;

6) оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний;

7) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм - взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.62. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, в Учреждении

создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.63. В Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

4.64. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения:

4.64.1. Общее собрание, Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.64.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания, Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.64.3. Общее собрание, Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.64.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание, Педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ипатовского городского округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, бюджетные ассигнования краевого и местного бюджетов, поступления от приносящей доход деятельности, добровольные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

5.7. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с предметом, целями и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Уставом.

5.9. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении обязано:

- 1) обеспечить эффективность использования имущества;
- 2) поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- 3) нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 4) осуществлять своевременно текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;
- 5) самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативно правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 6) предоставлять отчет в отдел имущества и земельных отношений об использовании имущества по формам и в сроки.

5.10. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества,

достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

5.11. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

5.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно действующему законодательству.

5.14. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

5.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) бюджетной сметой;
- 5) штатным расписанием;
- 6) приказами заведующего;

- 7) должностными инструкциями работников;
- 8) графиком отпусков работников;
- 9) положением об оплате труда работников;
- 10) договором безвозмездного пользования имуществом;
- 11) инструкцией по охране труда в Учреждении;
- 12) иными актами.

6.2. При необходимости деятельность Учреждения может регламентироваться другими локальными нормативными актами, не перечисленными в пункте 6.1. настоящего Устава.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание для учета его мнения;

2) направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия Педагогическим советом в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локально нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации,

Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

7.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым сотрудникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края. Передача и упорядочение

документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. Порядок утверждения и изменения Устава Учреждения

8.1. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений и Учредителем.

8.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Холод Ирина Викторовна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022